

Rodinné Centrum Kašpárek

STANOVY

Článek I Úvodní ustanovení

Rodinné Centrum Kašpárek
Zkratka: RC Kašpárek
Sídlo sdružení: Pardubice 53002, Lexova 2329

Článek II

Právní postavení sdružení

- 1) Sdružení je dobrovolné, nezávislé, sdružuje členy na základě společného zájmu.
- 2) Sdružení je právnickou osobou.

Článek III

Poslání sdružení

Posláním sdružení je prevence sociálního vyloučení a integrace rodin s dětmi do společnosti.

Článek IV

Cíle a činnost sdružení

Hlavním cílem činnosti sdružení pro naplňování poslání je provozování rodinného centra jako zařízení komunitního a integračního centra a dále jako zařízení prevence sociálního vyloučení rodičů pečujících o děti.

Specifickými cíli organizace které vedou k naplnění hlavního cíle jsou:

- a) zapojení občanů, zejména rodin s dětmi do společenského, sociálního, kulturního a zájmového života svého města
- b) prevence sociálního vyloučení rodin s malými dětmi
- c) volnočasové aktivity pro rodiny
- d) ekologická výchova
- e) podpora v těhotenství, osvětová činnost a poradenství v oblasti kojení a péče o novorozence

Činnost sdružení:

1. Hlavní činnosti

Posilování občanských kompetencí a zapojení rodin do života v regionu

- umožnění rodičům vzájemně se společensky i neformálně stýkat, vzdělávat se a aktivně využívat vlastních znalostí a dovedností, předávání zkušeností
- obohacování rodičů a dětí o nové vztahy a zkušenosti, nabídnutí jim prostředí vzájemné důvěry
- pořádání setkání a spolupráce s jinými organizacemi, s orgány státní správy a samosprávy
- prosazování rozvoje a zkvalitňování prarodinných služeb ve městě

2. Vedlejší činnosti

- a) Vzdělávací činnost:
 - organizování seminářů, přednášek, besed, vzdělávacích programů, kurzů, atd.
 - poskytování a zprostředkování poradenství
 - vzdělávání pracovníků občanského sdružení

- b) Poskytování služeb pro rodiny s dětmi – organizovaná i neorganizovaná činnost
- provoz zájmových útvarů, kroužků, kurzů, seminářů, besed a přednášek
 - půjčování knih a časopisů s rodičovskou tematikou
 - organizování rodinných pobytových aktivit
 - provoz herny – dětem zprostředkovat kamarády, sociální a společenské vztahy a zkušenosti, nenásilně je připravit na vstup do školských zařízení
 - zabezpečení hlídacího koutku – krátkodobé hlídání při vzdělávání či jiných činnostech rodičů vedoucích k minimalizaci jejich sociálního vyloučení
 - organizování zábavných, sportovních a kulturních akcí pro veřejnost a podnikatelské subjekty
 - prodej výrobků a služeb
- c) Další
- podpora soužití mezi etniky
 - zprostředkovatelská činnost v oblasti reklamy a služeb
 - příležitostný nákup a prodej zboží (zboží pro děti, rodinné pasy, knihy s rodičovskou tematikou apod.)
 - fundraising – zabezpečování finančních prostředků pro rozvoj a udržení rodinného centra, příprava a řízení projektů, sponzorství
- Výše uvedené činnosti jsou realizovány se zvláštním zřetelem na občany, jejichž sociální, zdravotní a kulturní situace limituje jejich možnost uplatnění ve společnosti
- Sdružení může v souladu s obecně platnými právními předpisy vyvíjet vedlejší hospodářskou a obchodní činnost k zajištění potřeb svých členů, případně k zajištění finančních prostředků pro svoji vlastní činnost. Hospodářská nebo obchodní činnost smí být vykonávána pouze v souladu s cíli sdružení.

Článek V

Členství

Členem sdružení může být každý, kdo souhlasí se stanovami a cíli sdružení, projeví aktivní zájem o práci ve sdružení a zaplatí členský příspěvek.

- 1) Členem sdružení mohou být:
 - a) fyzické osoby starší 18ti let
 - b) právnické osoby
Podmínkou přijetí právnické osoby za člena sdružení je zvolení jednoho zástupce mateřskou organizací s písemným pověřením
- 2) Postup při přijímání:
O přijetí za člena rozhoduje na základě písemné přihlášky správní rada sdružení a to dvouřetinovou většinou přítomných členů.
Členství vzniká dnem přijetí člena. Valná hromada potvrzuje rozhodnutí správní rady o vzniku členství.
- 3) Práva a povinnosti členů
Člen sdružení (fyzická nebo právnická osoba) má právo:
 - a) účastnit se valné hromady sdružení
 - b) volit a být volen do orgánů sdružení
obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření
- 4) Člen sdružení (fyzická nebo právnická osoba) má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy sdružení a respektovat zásady stanovené sdružením,
 - b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení, je-li do nějaké funkce zvolen
 - c) platit členské příspěvky
- 5) Zánik členství
 - a) vystoupením člena písemným prohlášením adresovaným správní radě
 - b) úmrtím člena
 - c) u právnické osoby jejím zrušením
 - d) konstatováním správní rady, že:

člen jedná v rozporu s platnými stanovami, či usnesením valné hromady, nebo správní rady, neplatí členské příspěvky, nepodílí se na činnosti sdružení, zánikem sdružení.

Po vyloučení člena je správní rada povinna jej písemně vyzoomět.

Do 30 dnů po doručení vyzoomění o vyloučení se lze odvolat k valné hromadě. Ta rozhodne většinou hlasů přítomných členů (Čl.VIII odstavec 7) stanov).

Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků.

Článek VI Čestné členství

Návrh na čestné členství může podat kterýkoliv člen sdružení.

Správní rada sdružení může udělit čestné členství fyzické osobě, která se významně zasloužila o rozvoj činností, které jsou cílem sdružení.

O udělení čestného členství rozhoduje správní rada sdružení a bere ho na vědomí nejbližší valná hromada.

S udělením čestného členství musí navrhovaná osoba vyslovit předchozí souhlas.

Čestný člen se může svého čestného členství vzdát. Odebráno mu může být pouze z rozhodnutí správní rady sdružení, poruší-li zákony či stanovy nebo ohrozí-li svým chováním dobrou pověst sdružení.

Čestný člen má práva a povinnosti člena sdružení, kromě povinnosti hradit členské příspěvky.

Má právo účastnit se všech akcí sdružení a zasedání valných hromad.

Čestný člen nemůže volit a být volen do orgánů sdružení.

Článek VII Struktura a orgány sdružení

Struktura sdružení :

- volené orgány sdružení
- výkonná složka

a) Orgány sdružení:

Orgány sdružení jsou:

- valná hromada
- správní rada sdružení
- kontrolní komise

Výkon volených funkcí v orgánech sdružení je čestný a není spojen s nárokem na finanční odměnu.

b) Výkonná složka sdružení :

Členové výkonné složky jsou:

- zaměstnanci sdružení na klasické úvazky, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené podle platného zákoníku práce.
- neplacení dobrovolníci z řad členů sdružení.

Článek VIII Valná hromada

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení, všichni členové mají právo zúčastnit se jejího jednání.

Valná hromada zejména:

- a) schvaluje stanovy sdružení a jejich změny
- b) schvaluje způsob jednání a hlasování, který určuje jednací a hlasovací řád valné hromady
- c) schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet sdružení, účetní závěrku hospodaření, výši členských příspěvků a způsob platby

- d) volí a odvolává na dobu 2 let členy správní rady a kontrolní komise, potvrzuje rozhodnutí správní rady o vzniku a zániku členství
- f) projednává a schvaluje všeobecné zásady organizace, hospodaření a řízení
- g) rozhoduje o vyloučení člena, pokud se odvolá
- h) rozhoduje o zrušení sdružení.

2) Svolávání valné hromady

Valnou hromadu svolává správní rada dle potřeby, nejméně však 1x za 2 roky, v případě potřeby vždy, požádá-li o to minimálně jedna třetina všech členů sdružení nebo požádá-li o to z vážných důvodů kontrolní komise a to nejpozději do šedesáti dnů od doručení žádosti.

Pokud valnou hromadu v požadovaném termínu správní rada nesvolala, může valnou hromadu svolat kontrolní komise. Kontrolní komise je povinna svolat valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy sdružení.

Valná hromada se svolává obvykle do sídla sdružení. Valná hromada se svolává pozvánkou zaslou všem platným členům sdružení k rozhodnému dni k účasti na valné hromadě. Pozvánky musí být odeslány nejpozději 14 dnů před konáním valné hromady.

Pozvánka musí obsahovat:

- a) název sdružení
- b) místo a datum konání valné hromady
- c) označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada
- d) pořad jednání valné hromady
- e) rozhodný den k účasti na valné hromadě

Rozhodným dnem k účasti na valné hromadě je první den předcházejícího měsíce k datu konání valné hromady

3) Organizace valné hromady

Člen sdružení se zúčastňuje valné hromady osobně, prostřednictvím osob oprávněných za něj jednat anebo v zastoupení na základě písemné plné moci.

Člen, který se nechal zastupovat jinou osobou, se může valné hromady zúčastnit jako host a nemůže vystupovat ani hlasovat. Plnou moc nelze po prezentaci účasti na valné hromadě odvolat. Svolávající valné hromady (správní rada nebo kontrolní komise) zajistí sepsání listiny přítomných členů sdružení (presenční listinu), která obsahuje:

- a) seznam všech platných členů sdružení k rozhodnému dni konání valné hromady
- b) u fyzických osob – jméno a bydliště, počet hlasů (včetně zastupujících), podpis
- c) u právnických osob – název a sídlo právnické osoby, počet hlasů (včetně zastupujících), podpis

K listině přítomných se připojí plné moci v případě zastupujících členů. U zastupujících členů, kteří nejsou členy sdružení bude uvedeno jméno a bydliště, počet zastupujících hlasů a podpis.

Ověření přítomných členů proběhne:

- a) u fyzických osob - předložením průkazu totožnosti
- b) u právnických osob - předložením průkazu totožnosti a výpisu z obchodního rejstříku (popř. jiného obdobného registru) ne staršího než 3 měsíce. Dále, není-li statutárním orgánem, je povinen předložit plnou moc vystavenou statutárním orgánem zmocnitele.

Správnost listiny přítomných členů potvrzují svými podpisy předseda valné hromady a zapisovatel zvolení podle stanov.

4) Průběh valné hromady

Valnou hromadu zahajuje člen správní rady, kterého tím správní rada pověřila a který řídí valnou hromadu až do doby zvolení předsedy. V případě svolání valné hromady kontrolní komisí (dle Čl.VIII odst.2 stanov) se postupuje obdobně.

Valná hromada volí svého předsedu, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a skrutátory pro sčítání hlasů.

Na valné hromadě se hlasuje zpravidla aklamací. Výsledky hlasování oznámí valné hromadě její předseda. Na valné hromadě se hlasuje nejprve o návrhu svolávajícího orgánu a pak teprve o protinávrzích v pořadí v jakém byly vzneseny.

5) Zápis z valné hromady

O konání valné hromady se vyhotovuje zápis, který obsahuje:

- a) název a sídlo sdružení
- b) místo a dobu konání valné hromady
- c) označení, zda se jedná o řádnou nebo náhradní valnou hromadu
- a) jména předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatelů zápisů a osob pověřených sčítáním hlasů
- b) popis projednávání jednotlivých bodů pořadu valné hromady
- c) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledků hlasování
- d) obsah protestu člena sdružení týkajícího se rozhodnutí valné hromady, pokud o to požádá
- e) obsah protestu správní rady nebo kontrolní komise ohledně nevhodného postupu valné hromady, pokud o to požádají

K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení předložená na valné hromadě k projednání. Zápis podepisují předseda valné hromady, zapisovatel a dva zvolení ověřovatelé. Svolávající valné hromady (správní rada nebo kontrolní komise) je povinen zajistit vyhotovení zápisu do 10 dnů ode dne skončení valné hromady. Spolu s pozvánkou a listinou přítomných členů se zápisy uchovávají v archivu sdružení po celou dobu jeho trvání.

Každý člen může kdykoliv požádat správní radu o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence sdružení. Náklady spojené s pořízením kopie zápisu nebo jeho části nese člen sdružení, který o vystavení kopie požádal.

6) Hlasovací právo

- a) Každý člen sdružení má právo jednoho hlasu.
- b) Je povoleno hlasovat na základě písemné plné moci vyjma hlasování o změně stanov a o zrušení sdružení.
- c) Zástupcem člena sdružení nemůže být člen správní rady nebo kontrolní komise sdružení.

7) Usnesení

Valná hromada je usnášení schopná, je-li přítomna nad poloviční většina všech členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných, s výjimkou rozhodnutí o rozpuštění sdružení, ke kterému je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů sdružení. Mimořádná valná hromada je usnášení schopná v jakémkoliv počtu přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího valné hromady.

Ke změně stanov a k rozhodnutí o zrušení sdružení je potřeba nadpoloviční většina platných hlasů přítomných členů. Nelze hlasovat na základě plné moci.

8) Statutární orgán sdružení

Jménem sdružení jedná buď předseda nebo místopředseda správní rady.

Podpisování za sdružení se děje tak, že k názvu sdružení připojí svůj podpis buď předseda nebo místopředseda správní rady, a to každý samostatně.

Článek IX Správní rada sdružení

1) Složení správní rady sdružení

Správní rada má nejméně tři členy. Funkční období člena správní rady však neskončí, dokud nebyl na jeho místo zvolen člen nový, tím není dotčeno právo člena správní rady na odstoupení ze své funkce. V případě odstoupení člena správní rady může být kooptován na doporučení člena stávající správní rady jeho nástupce, kterého musí potvrdit nejbližší valná hromada.

Správní rada volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a vyhotovuje z této volby zápis.

2) Povinnosti a pravomoce

Správní rada je statutárním orgánem sdružení, který ve svém funkčním období za svou činnost a plnění úkolů odpovídá valné hromadě.

Správní rada řídí činnost sdružení v období mezi zasedáními valné hromady.

Správní rada zejména:

- a) volí a odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu
- b) koordinuje činnost sdružení
- c) svolává valnou hromadu
- d) zpracovává podklady pro valnou hromadu
- e) zpracovává a předkládá valné hromadě ke schválení jednací a hlasovací řád valné hromady
- f) rozhoduje o vzniku a zániku členství
- g) schvaluje organizační řád a plán činnosti sdružení, rozhoduje o jeho změně a předkládá ho valné hromadě k informaci
- h) zajišťuje běžné záležitosti sdružení
- i) zodpovídá za evidenci prostředků sdružení
- j) navrhuje výši a způsob platby členských příspěvků
- k) schvaluje znění smluv mezi sdružením a jinými subjekty

Mandát člena správní rady zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením člena nebo odnětím mandátu člena správní rady. O odnětí mandátu rozhoduje valná hromada dvouřetinovou většinou svých přítomných členů.

K zajištění činnosti sdružení může správní rada zřídit poradní sbor, jehož členy mohou být i osoby, které nejsou členy sdružení. Členy poradního sboru jmenuje předseda správní rady na návrh správní rady.

Předseda správní rady řídí běžnou činnost sdružení, je oprávněn činit v naléhavých případech opatření, která jinak přísluší správní radě. Tato opatření musí předseda předložit správní radě ke schválení na jeho nejbližším zasedání.

3) Svolávání

Správní radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně 4x ročně.

4) Hlasování

Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

5) Usnesení

Ze zasedání správní rady a jeho rozhodnutí se pořizují zápisy podepsané předsedou správní rady a zapisovatelem. V zápisu z jednání správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením správní rady, nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro usnesení.

Článek X Kontrolní komise

1. Složení kontrolní komise

Kontrolní komise má nejméně 2 členy.

2. Povinnosti a pravomoce

- a) Kontrolní komise je revizním orgánem sdružení, který ze svou činnost odpovídá valné hromadě.

- b) Kontrolní komise vykonává dohled nad hospodařením sdružení, upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
- c) kontrolu provádí nejméně 1x ročně.
- d) pro zasedání valné hromady vypracovává kontrolní komise zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti.
- e) kontrolní komise může v závažných případech požádat o svolání valné hromady správní radu.
- f) v případech uvedených v Čl.VIII odstavec 2) stanov má kontrolní komise povinnost svolat valnou hromadu.

Článek XI Zásady hospodaření

- Sdružení je neziskové, příspěvkové.
- Sdružení hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.

Zdroji majetku jsou zejména:

- dary a příspěvky fyzických a právnických osob
- členské příspěvky
- výnosy majetku
- příjmy z vedlejších činností sdružení
- dotace a granty
- příspěvky z veřejných rozpočtů

S těmito prostředky nakládá sdružení v souladu s platnými právními předpisy. O svém hospodaření vede účetnictví, které je k nahlédnutí každému členu sdružení.

Za hospodaření sdružení odpovídá správní rada, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně roční účetní závěrky.

Hospodaření se uskutečňuje podle rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Článek XII Zánik sdružení

Sdružení zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením z rozhodnutí valné hromady. Pro rozpuštění nebo sloučení sdružení musí hlasovat nadpoloviční většina platných hlasů přítomných členů. Není přípustné hlasovat na základě plné moci.

Zaniká-li dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání s tím, že likvidační zůstatek bude převeden na jinou neziskovou organizaci s obdobným předmětem činnosti.

Činnost sdružení může ukončit také Ministerstvo vnitra ČR, a to pravomocným rozhodnutím podle zákona č. 83/1990Sb.

Článek XIII Závěrečná ustanovení

Sdružení vzniklo na základě svobodného rozhodnutí fyzických osob podle § 6 zákona č.83/1990 Sb.

Sdružení má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.

Zpracováno dne : 5.11. 2009

Tyto stanovy vstupují v platnost registrací u Ministerstva vnitra ČR.

Přípravný výbor:

Olga Pavlů

Marcela Hochmanová

Ing. Jan Pavlů

Zdeněk Hochman